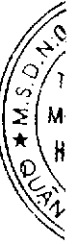


Số: 473/KH-CTHT1

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
Ứng phó với dịch bệnh COVID-19
của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực I



Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Kế hoạch số 552/KH-TCTBĐATHHMN ngày 25/3/2020 của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-CTHT1 ngày 11/02/2020 của Giám đốc Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực I về việc thành lập Tổ công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra;

Căn cứ Thông báo số 33/TB-CTHT1 ngày 27/3/2020 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực I về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19;

Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh Covid-19 và tình hình thực tế tại Công ty, Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực I xây dựng kế hoạch ứng phó dịch bệnh Covid-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Thực hiện đúng, tốt các chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan y tế nhằm ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh.
2. Đảm bảo các thiết bị, vật tư phòng dịch, phương tiện, nhân lực sẵn sàng ứng phó khi có dịch xảy ra hoặc lan rộng.
3. Sẵn sàng các phương án dự phòng trong các tình huống xấu.
4. Phát hiện sớm các trường hợp nhiễm Covid-19, báo cáo cấp có thẩm quyền cơ quan y tế để phối hợp xử lý kịp thời không để dịch lây lan, hạn chế thấp nhất tỷ lệ mắc bệnh.
5. Thực hiện tuyên truyền về tính chất nguy hiểm của dịch bệnh, thông tin kịp thời, chính xác về diễn biến dịch.
6. Đảm bảo các hoạt động của Công ty thông suốt, không bị gián đoạn trong mọi tình huống.



7. Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm Covid-19.

II. KỊCH BẢN THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

- Phó Giám đốc phụ trách điều hành Nguyễn Văn Thọ: Chịu trách nhiệm chung trong công tác phòng, chống dịch bệnh của Công ty và khu vực cảng Vĩnh Tân, trạm hoa tiêu Bình Thuận.

- Phó Giám đốc Lương Ngọc Hương: Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc phòng chống dịch bệnh Covid-19, phụ trách công tác phòng, chống dịch bệnh tại trụ sở Công ty số 45ABCD Đinh Tiên Hoàng, quận 1 và trạm hoa tiêu Long An.

- Phó Giám đốc Cao Chí Đạo: Tổ phó Tổ công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc phòng chống dịch bệnh Covid-19, phụ trách công tác phòng, chống dịch bệnh tại địa điểm tập kết hoa tiêu, phương tiện số 03 Trương Đình Hội, quận 4 và trạm hoa tiêu Vũng Tàu.

2. Công tác hậu cần

Phòng Hành chính tổng hợp thực hiện:

- Thường xuyên rà soát số lượng tồn kho, lập kế hoạch bổ sung, dự trữ các thiết bị, dụng cụ bảo hộ phòng dịch, bao gồm: khẩu trang kháng khuẩn, bộ đồ bảo hộ y tế, dung dịch sát khuẩn, máy đo kiểm tra thân nhiệt, các dụng cụ lau rửa, xà bông... phục vụ vệ sinh, diệt khuẩn; đảm bảo sử dụng hiệu quả, đúng mục đích, tránh lãng phí.

- Đề xuất liên hệ Y tế địa phương hỗ trợ, bổ sung thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế, phương tiện, con người phục vụ trong công tác chống dịch trong trường hợp dịch lan rộng, kéo dài.

- Thực hiện mua lương thực và các nhu yếu phẩm thiết yếu dự trữ tại văn phòng Công ty, các trạm và các điểm tập kết hoa tiêu, phương tiện tùy theo tình hình thực tế.

- Phối hợp với Công đoàn Công ty đề xuất chính sách hỗ trợ, bồi dưỡng cho người lao động trong thời gian dịch bệnh.

3. Tình huống 1: Khi chưa có người mắc bệnh

3.1 Ngăn ngừa dịch bệnh xâm nhập

Phòng Hành chính tổng hợp và các Trạm thực hiện:

- Bố trí phòng cách ly hoặc nơi nghỉ ngơi riêng theo dõi thân nhiệt tạm thời đối với người lao động, khách liên hệ công tác trong trường hợp có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở.

- Thực hiện nghiêm túc việc đo thân nhiệt 100% người ra vào trụ sở, các trạm, khu vực làm việc khác thuộc Công ty, khử khuẩn tay trước khi vào và yêu

cầu đeo khẩu trang bắt buộc. Trường hợp phát hiện người có nhiệt độ từ 37,5-38⁰C cho nghỉ ngơi tại phòng cách ly/khu vực nghỉ ngơi riêng trong khoảng 15 phút kiểm tra lại; nếu nhiệt độ dưới 37,5⁰C thì mời vào Công ty làm việc, nếu đo lại 02 lần nhiệt độ vẫn trong khoảng 37,5-38⁰C thì xử lý theo **tình huống 2**.

- Lễ tân hoặc bảo vệ yêu cầu khách liên hệ công tác phải thực hiện khai báo y tế theo quy định và phải ghi sổ nhật ký liên hệ công tác đầy đủ

- Khách đến giao nhận văn thư, văn bản, hóa đơn, hàng hóa thực hiện tại khu vực lễ tân hoặc bảo vệ. Trường hợp cần giao nhận trực tiếp hoặc liên hệ công tác thì phải có sự đồng ý của bộ phận tiếp đón.

- Thường xuyên thực hiện khử trùng hóa chất định kì ít nhất 01 lần mỗi hai tuần, có thể tăng cường hoặc đột xuất thực hiện khi cần thiết.

- Tăng cường vệ sinh thang máy, tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, bàn làm việc, phòng nghỉ ít nhất 02 lần/ ngày.

- Phối hợp với phòng Phương tiện để liên hệ vị trí đậu xe ô tô (bên Cảng Sài Gòn) trong trường hợp điếm tập kết số 03 Trương Đình Hội, quận 4 bị cách ly.

Phòng Phương tiện thực hiện:

- Lãnh đạo phòng bố trí, sắp xếp phương tiện hợp lý, đảm bảo đưa đón hoa tiêu đầy đủ, hạn chế tối đa sử dụng phương tiện ngoài như taxi, phương tiện công cộng. Liên hệ, khảo sát các bên công ty dịch vụ cho thuê xe đảm bảo vệ sinh khử khuẩn và diệt khuẩn trong trường hợp quá tải không bố trí kịp xe Công ty.

- Phối hợp với Trạm hoa tiêu Vũng Tàu liên hệ thuê xe cố định phục vụ đưa đón hoa tiêu tuyến Trạm hoa tiêu Vũng Tàu - Sao Mai, đảm bảo an toàn khi di chuyển.

- Người quản lý phương tiện thực hiện vệ sinh khử khuẩn bằng dung dịch diệt khuẩn đối với phương tiện bộ và phương tiện thủy sau mỗi lần làm việc.

Mỗi cá nhân CBCNV thực hiện:

- Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch diệt khuẩn cá nhân. CBCNV có thể sử dụng dung dịch diệt khuẩn tại các khu vực chung được Công ty trang bị hoặc nhận dung dịch diệt khuẩn tại phòng Hành chính tổng hợp.

- Tăng cường thông gió, lau rửa dụng cụ làm việc, bàn, ghế, điện thoại bàn... tại chỗ nơi làm việc hàng ngày.

- Hoa tiêu khi lên tàu nghiêm túc thực hiện đúng các quy định về phòng dịch của cảng vụ và sử dụng bảo hộ phòng dịch do Công ty trang bị.

3.2 Hạn chế tiếp xúc nhằm giảm thiểu lây lan cộng đồng

- Mỗi cá nhân CBCNV nâng cao ý thức phòng dịch khi tiếp xúc nội bộ và bên ngoài. Hạn chế tối đa việc bắt tay, nói chuyện gần, tụ tập đông người; tiếp xúc gần tại các địa điểm tập kết hoa tiêu, phương tiện, nơi làm việc; nói chuyện gần dưới 02 mét khi thực hiện nhiệm vụ dẫn tàu, làm tàu, đưa đón hoa tiêu. Thực hiện trang bị khay ăn cá nhân, phục vụ suất ăn riêng biệt cho CBCNV tại Trạm hoa tiêu Vũng Tàu.

- CBCNV bộ phận quản lý chủ động sao chép, lưu giữ các dữ liệu quan trọng liên quan đến công việc vào các thiết bị lưu trữ để sẵn sàng trong trường hợp làm việc từ xa.

3.3 Chuẩn bị sẵn sàng ứng phó dịch bệnh

- Tiếp tục thực hiện như **mục 3.1**

Phòng Hoa tiêu thực hiện:

- Chủ động xây dựng phương án, giải pháp điều động nhân sự:

Khi 2 đầu Sài Gòn và Vũng Tàu thiếu hoa tiêu:

+ Thiếu ≥ 3 hoa tiêu sẽ đi bằng xe công ty, hoặc xe thuê thực hiện khử trùng, diệt khuẩn theo quy định, đảm bảo an toàn khi di chuyển.

+ Thiếu ≤ 2 hoa tiêu sẽ đi đúp (khi hoa tiêu có đủ thời gian nghỉ ngơi hoặc ít hơn 2 giờ so quy định).

- Không phân kèm, bố trí 2 hoa tiêu dẫn tàu ra vào (SPCT, SP-ITC có LOA $\geq 220m$) trừ tàu kéo có hàng vẫn bố trí 2 hoa tiêu.

- Tạm thời không bố trí TSHT đi tàu (đề nghị trên tinh thần luôn sẵn sàng hỗ trợ Trục bạn Hoa tiêu khi cần thiết).

- Nghiên cứu nội dung quy chế và phương án phối hợp nhằm ứng phó dịch bệnh khi cần thiết:

+ Quy chế phối hợp về hoạt động cung cấp dịch vụ Hoa tiêu hàng hải giữa Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực I, Công ty TNHH MTV Hoa tiêu Tân Cảng và Công ty Cổ phần Dịch vụ và Vận tải biển Vũng Tàu.

+ Phương án phối hợp đào tạo và huấn luyện hoa tiêu hàng hải giữa các Công ty hoa tiêu thuộc Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 2378/QĐ-TCTBDATHHMN ngày 08/10/2014 của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam.

- Hoa tiêu trong tua luôn sẵn sàng để kịp thời đáp ứng được công việc khi có sự cố thiếu hoa tiêu (do Covid-19 phải cách ly hoặc điều trị).

- Liên hệ với các công ty hoa tiêu theo nội dung các quy chế phối hợp đã được ký kết; các cơ quan, các đơn vị có liên quan như cảng vụ, biên phòng, trung tâm VTS... nhằm có phương án phối hợp đối phó dịch bệnh khi cần thiết.

Phòng Phương tiện thực hiện:

- Xây dựng phương án đảm bảo đủ phương tiện đưa đón hoa tiêu, đặc biệt là phương tiện thủy; sắp xếp ca kíp làm việc, nhân lực làm việc đảm bảo lực lượng lao động có thể làm việc trong trường hợp có người lao động nghi nhiễm.

- Liên hệ trước các vị trí có thể neo đậu tàu, ca nô trong trường hợp khu vực neo đậu tàu, ca nô của Công ty nằm trong khu vực cách ly.

Các Trạm hoa tiêu thực hiện:

- Trạm hoa tiêu Vũng Tàu liên hệ với nhà khách Hải Đăng – trung tâm huấn luyện nghiệp vụ bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam, khách sạn Bưu điện Vũng Tàu và một số địa điểm khác để có thể bố trí chỗ nghỉ cho hoa tiêu trong trường hợp Trạm bị cách ly.

- Trạm hoa tiêu Bình Thuận liên hệ trước các nhà nghỉ, khách sạn, địa điểm có thể bố trí chỗ nghỉ cho hoa tiêu trong trường hợp trạm phải thực hiện cách ly theo quy định.

Phòng Hành chính tổng hợp thực hiện:

- Rà soát, kiểm tra thiết bị thông tin liên lạc VHF, điện thoại, fax tại các địa điểm hoạt động của Công ty (bao gồm cả Trạm hoa tiêu Long An) để đảm bảo không gián đoạn.

- Soạn thảo văn bản cho các đại lý về việc phối hợp tăng cường công tác trang bị đồ bảo hộ phòng dịch trên tàu nhằm bảo đảm an toàn phòng bệnh khi hoa tiêu dẫn tàu.

Khởi văn phòng Công ty và Trạm hoa tiêu Vũng Tàu thực hiện:

- Theo dõi thông tin, tình hình dịch bệnh liên tục, sát sao; chốt lọc các thông tin chính thống, chính xác để nhanh chóng bố trí lực lượng ứng phó.

- Giao cho các phòng chủ động sắp xếp nhân sự đảm bảo hoàn thành công việc về thời gian và tiến độ nhằm hạn chế tiếp xúc trực tiếp trong trường hợp cần thiết, báo cáo Lãnh đạo Công ty.

4. Tình huống 2: Khi xuất hiện người có biểu hiện bệnh

Tiếp tục thực hiện theo **tình huống 1**.

Nếu phát hiện người có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở tại văn phòng Công ty và các trạm, khu vực làm việc khác của Công ty, phòng Hành chính tổng hợp báo cáo ngay cho Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc phòng chống dịch bệnh Covid-19 để thực hiện các biện pháp sau:

- Đưa người có biểu hiện bệnh rời khỏi khu làm việc sang khu vực cách ly gần nhất (phòng cách ly/khu vực nghỉ ngơi riêng). Hạn chế tiếp xúc tối đa với những người xung quanh, cách ít nhất 02 mét khi cần nói chuyện, tiếp xúc gần;

- Nhân viên Y tế khai thác tiền sử tiếp xúc của người có biểu hiện bệnh đối với các đối tượng đi, đến vùng dịch hoặc tiếp xúc với các trường hợp tiếp xúc với các đối tượng này trong vòng 14 ngày trước đó:

4.1 Trường hợp có biểu hiện sốt nhưng không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ

Đối với khách đến làm việc: Từ chối mời vào Công ty.

Đối với CBCNV của Công ty:

- Cho người lao động tự cách ly tại nơi ở, yêu cầu đeo khẩu trang, giữ gìn vệ sinh cá nhân; theo dõi sức khỏe hàng ngày (đo thân nhiệt thường xuyên, theo dõi các triệu chứng sốt, ho, khó thở).



- Không nên ra khỏi nhà, không tiếp xúc trực tiếp với người khác; thu gom chất thải như khẩu trang, khăn, giấy lau mũi miệng đã sử dụng và rác thải sinh hoạt vào thùng đựng rác có nắp đậy.

- Nên đến cơ quan y tế để được tư vấn, khám và điều trị kịp thời khi có biểu hiện tăng nặng. Thông báo tình hình cho Công ty (nhân viên y tế ông Nguyễn Xuân Việt, điện thoại: 0983.858.365 hoặc lãnh đạo trực tiếp) hoặc gọi cho đường dây nóng Bộ Y tế **1900-9095** và số **1900-3228**.

4.2 Trường hợp sốt và có yếu tố tiếp xúc dịch tễ

- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương (Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Hồ Chí Minh SĐT: 028.3923.1645; Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Vũng Tàu SĐT: 0254.3838.348; Trung tâm Y tế dự phòng Bình Thuận: 0628.23696; Trung tâm Y tế dự phòng Long An: 072.3835859) để thực hiện cách ly ngay và đưa đến cơ sở y tế để khám, xét nghiệm kịp thời.

- Báo cáo ngay cho Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam, các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định.

- Phun thanh trùng bằng Cloramin ít nhất 01 ngày 01 lần, tăng cường vệ sinh thang máy, tay vịn thang bộ, tay nắm cửa, bàn làm việc bằng dung dịch sát khuẩn. Lau sàn nhà, khu vực sinh hoạt bằng dung dịch Cloramin ít nhất 02 lần/ngày.

- Tăng cường làm việc từ xa, online, hạn chế tối thiểu người đến làm việc tại cơ quan (địa điểm nơi phát hiện trường hợp sốt) trong vòng 14 ngày kể từ ngày phát hiện người sốt có yếu tố tiếp xúc dịch tễ:

+ Ban Lãnh đạo Công ty đảm bảo làm việc hàng ngày tại văn phòng Công ty nhằm kịp thời chỉ đạo các hoạt động sản xuất kinh doanh được liên tục.

+ Các phòng, trạm đảm bảo tối thiểu 01 lãnh đạo phòng làm việc hàng ngày tại văn phòng Công ty.

5. Tình huống 3: Khi có trường hợp CBCNV bị cách ly hoặc nhiễm bệnh

- Tiếp tục thực hiện theo **tình huống 1 và 2**.

- Người được yêu cầu cách ly hoặc xác định nhiễm bệnh và người có liên quan phải nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế, đảm bảo cách ly và vệ sinh phòng lây nhiễm dịch bệnh.

- Trường hợp người bị cách ly là Lãnh đạo Công ty thì thực hiện tăng cường chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc thông qua mạng trực tuyến, email hoặc chỉ đạo trực tiếp qua điện thoại.

- Khi có Lãnh đạo hoặc CBCNV bị nhiễm bệnh hoặc cách ly, phòng Hành chính tổng hợp phối hợp với cơ quan y tế thực hiện rà soát dịch tễ toàn bộ CBCNV Công ty và các trường hợp tiếp xúc gần với người nghi nhiễm, phối hợp với cơ quan y tế sàng lọc danh sách cần cách ly để có phương án phòng bệnh và đảm bảo hoạt động của Công ty kịp thời.

- Trường các bộ phận có người bị cách ly phân công người thay thế công việc của người bị cách ly, trường hợp người bị cách ly nếu được phép cách ly tại nhà, có sức khỏe tốt có thể tham gia làm việc trực tuyến để hoàn thành công việc.

- Trường hợp văn phòng Công ty hoặc các khu vực hoạt động của Công ty nằm trong khu vực cách ly, Lãnh đạo Công ty liên hệ, gửi văn bản cho các cơ quan, các đơn vị có liên quan (Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam, cảng vụ, biên phòng, trung tâm VTS...) để thông báo tình hình và được hướng dẫn và thực hiện công tác phối hợp nhằm đảm bảo công tác dẫn tàu của Công ty không bị gián đoạn.

- Báo cáo với Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam để được chỉ đạo và hỗ trợ kịp thời.

- Trường hợp bất khả kháng hoặc nguồn lực Công ty không đáp ứng được yêu cầu thực thi nhiệm vụ, Lãnh đạo Công ty báo cáo Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam và các cơ quan liên quan xem xét, giải quyết.

6. Tình huống 4: Trường hợp Chính phủ yêu cầu hạn chế đi lại hoặc cách ly toàn xã hội

- Tiếp tục thực hiện theo **tình huống 1,2 và 3** để đảm bảo hoạt động sản xuất kinh doanh thông suốt.

- Giảm tối đa CBCNV làm việc trực tiếp tại văn phòng Công ty; riêng phòng Hoa tiêu và Phương tiện luôn đảm bảo có 01 lãnh đạo phòng làm việc tại văn phòng Công ty.

- Trường hợp có yêu cầu khác của Chính phủ thì thực hiện theo quyết định của Chính phủ; hướng dẫn của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam và các cơ quan liên quan.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực I. Kế hoạch sẽ được cập nhật và điều chỉnh thường xuyên, kịp thời tùy theo tình hình diễn biến của dịch bệnh cũng như quá trình triển khai thực tế của Công ty.

Vì tính chất nguy hiểm của bệnh dịch và để công tác phòng chống bệnh dịch đạt hiệu quả cao nhất, đề nghị toàn thể Ban lãnh đạo, các phòng, trạm và cán bộ nhân viên Công ty nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng công ty (để b/c);
- Chủ tịch, KSV Cty;
- Ban điều hành Cty;
- Các phòng, trạm (để t/hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH
TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ
MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÀNG HẢI
KHU VỰC I
QUẬN 1 - TP. HCM

Nguyễn Văn Thọ